**Інформаційна картка адміністративної послуги**

(надається через центр надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| Видача свідоцтва про право власності на житло |
| (назва адміністративної послуги) |
| Виконавчий комітет Менської міської ради ( |
| (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 15600, вул. Героїв Ато, 6, м. Мена, Чернігівська обл. |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок з 08.30 до 16.30  Вівторок з 08.30 до 16.30  Середа з 08.30 до 16.30  Четвер з 08.30 до 20.00  П'ятниця з 08.30 до 15.30  Вихідні дні: субота  неділя |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел: (04644) 2-16-81  тел.: [cnapradamena@cg.gov.ua](mailto:cnapradamena@cg.gov.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Закони України | «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 08.10.1992 р. № 572 «Про механізм впровадження Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду» |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 № 396 «Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян», Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 10.05.2018 року № 114 «Про затвердження Змін до Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява на приватизацію квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі та передбачений законодавством пакет документів |
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Громадянином подаються:  - заява на приватизацію квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі;  - копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, громадянина, який подав заяву, та всіх членів його сім’ї (для осіб, які не досягли 14 років, копії свідоцтв про народження), які проживають разом з ним;  - копії довідок про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім’ї, які проживають разом з ним (крім випадків, коли через свої релігійні переконання особи відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);  - копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини між членами сім’ї (свідоцтва про народження, свідоцтва про шлюб, свідоцтва про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, посвідчення опікуна або піклувальника (за наявності))  - довідки про реєстрацію місця проживання громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім’ї, зареєстрованих у квартирі (будинку), жилому приміщенні в гуртожитку, кімнаті у комунальній квартирі;  - технічний паспорт на квартиру (кімнату, жилий блок, секцію) у житловому будинку (гуртожитку), а на одноквартирний будинок – технічний паспорт на садибний (індивідуальний) житловий будинок;  - копія ордера на жиле приміщення або ордера на жилу площу в гуртожитку;  - документом, що підтверджує невикористання ним та членами його сім’ї житлових чеків для приватизації державного житлового фонду;  - копія документа, що підтверджує право на пільгові умови приватизації, які передбачені діючим законодавством (за наявності);  - заява – згода тимчасово відсутніх членів сім’ї наймача на приватизацію квартир (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі.  За малолітніх та неповнолітніх членів сім’ї наймача рішення щодо приватизації житла приймають батьки (усиновлювачі) або опікуни. Згоду на участь у приватизації дітей батьки (усиновлювачі) або опікуни засвідчують своїми підписами у заяві біля прізвища дитини.  - при необхідності і інші документи.  Громадяни, які проживають у гуртожитку, крім документів, передбачених у цьому пункті, до заяви також додають:  - витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про наявність у власності житла;  - копію договору найму жилого приміщення та/або копію договору оренди житла;  - форму первинної облікової документації № 028/о «Консультаційний висновок спеціаліста» з відміткою про відсутність захворювання на туберкульоз  Якщо за іншим місцем реєстрації один (або декілька) із членів сім’ї приймали участь у приватизації та повністю використали житловий чек, то додається заява-відмова про участь у приватизації житла.  Довідка про реєстрацію місця проживання видається органом реєстрації відповідно до вимог Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 (зі змінами) |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів необхідних для отримання адміністративної послуги | Громадянин та члени його родини, які виявили бажання приватизувати займану ними на умовах найму квартиру (будинок), жиле приміщення в гуртожитку, кімнату в комунальній квартирі, звертаються до відділу «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради, де одержують бланк заяви та необхідну консультацію. |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно.  Якщо загальна площа квартири (будинку), жилих приміщень у гуртожитку, кімнат у комунальних квартирах, що підлягають приватизації, перевищує площу, яку має право отримати сім’я наймача безоплатно, наймач здійснює доплату. Сума доплат визначається добутком розміру надлишкової загальної площі на вартість одного квадратного метра (0,18 грн). При наявності суми доплати, суму буде вказано разом з реквізитами. |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | 30 днів, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк, то відповідно до пункту 4 статті 10 Закону України «Про адміністративні послуги» |
| 12. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Квартира або житлове приміщення в гуртожитку не підлягає приватизації згідно із законодавством.  А також, якщо:  1. Громадянином не надані необхідні документи у повному обсязі.  2. Громадянин надав недостовірні дані у документах або документи оформлені неналежним чином.  3. Громадянин використав свій житловий чек у повному обсязі.  4. Відсутня згода членів сім’ї на приватизацію житла.  5. Житло не належить до комунальної власності територіальної Менської міської об’єднаної територіальної громади. |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги | Видача свідоцтва про право власності. Уразі відмови - лист. |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | Уповноваженим квартиронаймачем або уповноваженою ним особою |